

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаришский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04. Организация и управление работой
структурного подразделения**

Специальность среднего профессионального образования

12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы

(базовой подготовки)

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы.

Автор программы: Феофанова Т.А., преподаватель спец. дисциплин ЛПК

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 10 от «13» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Куликова Т.Н.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР


подпись Александрова М.О.

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя: Комова Елена Александровна, заместитель начальника развития персонала АО "ЛЗОС"

«14» мая 2021г.



Руководитель библиотечной системы


подпись Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.4. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.5. Количество часов на освоение программы модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля**
- 3 Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: модуль входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки ООП и обеспечивает формирование следующих профессиональных и общих компетенций по виду деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении модуля

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- управленческие структуры;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения модуля обучающийся **должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей;

ПК 4.2. Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации;

ПК 4.3. Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности;

ПК 4.4. Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины;

иметь практический опыт:

- оперативного планирования;
- организации и контроля выполнения работ структурного подразделения;

уметь:

- формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудникам подразделения;
- выбирать оптимальные решения при планировании работ;
- оценивать экономическую эффективность работ;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха;
- анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке;

знать:

- основы экономики, менеджмента;
- механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда на современном производстве;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы обеспечения экологической и личной безопасности.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 183 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 31 час;

консультаций - 26 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление работой структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Коды компетенций | Наименование результата обучения |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1 | Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей |
| ПК 4.2 | Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации |
| ПК 4.3 | Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности |
| ПК 4.4 | Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения**

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Консультации | Практика | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 4.1-4.4 | МДК.04.01. Основы управленческой деятельности | 135 | 90 | 40 | - | 31 | - | 14 | - | - |
| ПК 4.1-4.4 | Производственная практика ПП.04.01 | 48 | | | | | | | | 48 |
| | Всего: | 183 | 90 | - | - | 31 | - | 14 | - | 48 |

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ПМ.04.01. Организация и управление работой структурного подразделения | | 183 | | |
| МДК.04.01. Основы управленческой деятельности | | 135 | | |
| Тема 1.1. Введение. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности | Содержание | 18 | | |
| | Предпринимательская деятельность предприятия. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Организационно правовые нормы предпринимательской деятельности | 7 | 1 | |
| | Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность | | | |
| | Классификация предприятий по типам производств, их характеристика Классификация авторемонтных предприятий | | | |
| | Капитал предприятия. Основные и оборотные средства предприятия | | | |
| | Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Практическая работа 1. Выполнение классификации имущества предприятия. Определение структуры бизнес-плана | 5 | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |
| Консультации | 2 | | | |
| Тема 2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта | Содержание | 21 | | |
| | Производственные процессы и принципы их организации | 8 | 1, 2 | |
| | Функции управления и их характеристика | | | |
| | Организация управления производством | | | |
| | Структура управления | | | |
| | Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта | | | |
| | Научная организация труда коллектива исполнителей | | | |
| Организация труда. Норма времени и норма выработки | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 2. Определение трудоемкости ТО и ремонта. Планирование работ участников по уставленным срокам | 5 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | Консультации | 2 | |
| Тема 3. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте | Содержание | 17 | |
| | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | 6 | 1, 2 |
| | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | | |
| | Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 3. Определение потребности в горюче-смазочных материалах, в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 5 | |
| Консультации | 2 | | |
| Тема 4. Стили и методы работы руководителя производственного участка | Содержание | 16 | |
| | Стили управления. Типы стилей и их характеристика | 4 | 1, 2 |
| | Деловое общение. Методы управления. Понятие системы методов руководства производственным подразделением | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 4. Решение ситуационных задач по определению стиля управления. Составления сценария производственного совещания. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей | 6 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Консультации | 2 | |
| Тема 5. Организация работы производственного участка | Содержание | 22 | |
| | Роль руководителя в организации работ. Организация взаимоотношений сотрудниками. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа | 10 | 1, 2 |
| | Основные положения действующей системы менеджмента качества. Аттестация рабочих мест. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 5. Расчёт заработной платы работников на ремонтных работах. Проведение аттестации коллектива исполнителей – подготовка документов. Периодичность и правила оформления инструктажа по ТБ ПБ, ЭБ | 6 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Консультации | 2 | |
| Тема 6. Контроль соблюдения технологических процессов | Содержание | 16 | |
| | Контроль-функции менеджмента | 6 | 2 |
| | Организация контроля. Задачи и функции технического контроля | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 6. Составление карты контроля технологического процесса | 4 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Консультации | 2 | |
| Тема 7. Основы управленческого учета | Содержание | 12 | |
| | Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Метод учета затрат, документальное оформление | 4 | 1, 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 7. Учет затрат по ТО и ТР. Оформление наряда на сдельную работу | 5 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Консультации | 1 | |
| Тема 8. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта | Содержание | 13 | |
| | Анализ хозяйственной деятельности-основы для планирования. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка | 5 | 1, 2 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическая работа 8. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ использования оборудования и производственных площадей. Анализ экономических показателей | 5 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Консультации | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |

| Тематика внеаудиторных заданий | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| 1. Схематичное изображение текстового лекционного материала в целях его закрепления | | |
| 2. Решение ситуационных, тематических и сквозных задач | | |
| 3. Работа с нормативной и законодательной базой, с периодическими профессиональными изданиями | | |
| 4. Составление кроссвордов по изученному материалу | | |
| 5. Подготовка докладов и сообщений | | |
| 6. Поиск, подбор и подготовка технической и управленческой документации с использованием интернет-ресурсов | | |
| 7. Заполнение технической и управленческой документации | | |
| 8. Разработка должностной инструкции техника по ТО и ремонту автомобилей; должностных инструкций исполнителей, находящихся в подчинении техника | | |
| 9. Подбор информационного материала для рефератов, докладов | | |
| 10. Подготовка к деловым играм, конкурсам и олимпиадам по профессии | | |
| Всего: | | 135 |
| лекции | | 50 |
| практические занятия | | 40 |
| самостоятельная работа | | 31 |
| консультации | | 14 |
| Итого | | 135 |
| Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности) | | 48 |
| Виды работ: Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности Раздел 1. Проведение работ по организации, планированию производственной деятельности: Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении Проведение анализа функций и полномочий персонала предприятия Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения Организация, планирование производственной деятельности Раздел 2. Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации: Сбор и обработка технической, экономической и коммерческой информации Определение функций, задач, структуры отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия Нахождение путей повышения рентабельности предприятия и продукции Предложения по улучшению работы отдела Заполнение форм технической документации Выполнение этапов разработки функционально-стоимостного анализа Раздел 3. Анализ экономической эффективности производственной деятельности предприятия: | | 48 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства. Проведение анализа показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии Проведение анализа сильных и слабых сторон организации технологического процесса, организации труда в структурном подразделении Проведение анализа эффективности деятельности предприятия Раздел 4. Проведение мероприятий по охране труда и соблюдению производственного технологического процесса: Планирование мероприятий по охране труда на предприятии Оформление технической документации Расчет технико-экономических показателей работы подразделения Проведение мероприятий по соблюдению производственного технологического процесса Консультации по практике Дифференцированный зачет | | |
| Всего | 183 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (40 час.), а также производственной практики (48 часов).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические занятия);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

Промежуточная аттестация:

по междисциплинарному курсу МДК.04.01 – экзамен в 7 семестре;
по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет в 7 семестре;
по профессиональному модулю ПМ.04 - экзамен в 7 семестре.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 55% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарному курсу профессионального модуля, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, использование разноуровневых заданий, подготовка и защита докладов, проведение деловых и ролевых игр, анализ производственных ситуаций, выполнение индивидуальных и групповых проектов, исследований.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

| Семестр | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Л | – активные (проблемные) лекции и семинары; – поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием сети Интернет; – тематическая дискуссия; – мультимедийная презентация; – лекция-визуализация; – лекция-беседа; – лекция-дискуссия | конспект лекций |
| | ПЗ / ЛЗ | - разноуровневые задания и практические работы; - лабораторные работы; - творческие задания; - тестирование; - презентации; - поисковая деятельность обучающихся | сборник практических работ, методические указания по выполнению практических работ |

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по модулю

Программа модуля реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска 3-секционная;
- специализированная мебель;
- наглядные пособия (стенд «Экономика организации»);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security; 150
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. - 191с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 26.04.2021)
2. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О.М. Исаева, Е.А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 168с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471025> (дата обращения: 26.04.2021)

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.). Сравнительная таблица изменений. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937> (дата обращения: 26.04.2021)

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Znanium.com.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в учебном кабинете, оснащенном компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Внеаудиторная работа проводится в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и сопровождается методическим обеспечением.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление работой структурного подразделения является освоение разделов, входящих в модуль. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в соответствии с программой практики.

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

- Документационное обеспечение управления;
- Основы предпринимательской деятельности;
- МДК.04.01. Основы управленческой деятельности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастер должен иметь средне специальное образование по профилю специальности и опыт работы в соответствующей сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также во время дифференцированного зачета и экзамена. Методы текущего контроля по модулю разрабатываются самостоятельно преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые преподавателем. Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Освоенные умения: | | |
| – формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудникам подразделения; – выбирать оптимальные решения при планировании работ; | экспертная оценка защиты практических работ; контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; | от 2 до 5 баллов |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономическую эффективность работ; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха; анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке | экспертная оценка выполнения практических заданий во время производственной практики; дифференцированный зачет; экзамен | | |
| Усвоенные знания: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, менеджмента; – механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда на современном производстве; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – организацию производственного и технологического процессов; – принципы делового общения в коллективе; – принципы обеспечения экологической и личной безопасности | 150 | <ul style="list-style-type: none"> устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; дифференцированный зачет; экзамен | от 2 до 5 баллов |
| Приобретенный практический опыт: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – оперативного планирования; – организации и контроля выполнения работ структурного подразделения | <p>Контроль и оценка выполнения работ осуществляется путем наблюдения деятельности обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист о прохождении практики; - отчет по практике. | от 2 до 5 баллов | |

| Результаты освоения программы (компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Общие компетенции: | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - проявление способности аргументированно и полно объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, во время прохождения производственной практики; контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной | от 2 до 5 баллов |

| Результаты освоения программы (компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация собственной деятельности; - аргументированный и эффективный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность ¹⁵⁰сдачи заданий, отчетов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности | <p style="text-align: center;">работы; дифференцированный зачет; экзамен</p> | | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать аргументированное и верное решение в нестандартных ситуациях; - быстрый и обоснованный выбор способов решения нестандартных ситуаций | | | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; - верный отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития | | | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качественное владение ИКТ | | | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств | | | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу | | | | |

| Результаты освоения программы (компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | подчиненных, результат выполнения заданий | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - рациональная организация самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.д. | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - изучение и анализ инноваций в профессиональной области | | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК 4.1. Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей | проявление способности к планированию и организации работ | устный опрос; наблюдение в ходе выполнения практических работ; контроль и оценка отчетов по практическим работам; экспертная оценка продуктов – управленческой документации; анализ отчета по производственной практике и аттестационного листа | от 2 до 5 баллов |
| ПК 4.2. Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации | рациональное использование и качественное владение ИКТ при решении профессиональных задач | | |
| ПК 4.3. Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности | демонстрация умения анализировать производственную деятельность | | |
| ПК 4.4. Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины | демонстрация способности неукоснительно соблюдать дисциплину и обеспечивать безопасность труда | | |

Критерии оценки устного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы,

применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала, отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок, не отвечает на вопросы преподавателя.

150

Критерии оценки письменной работы

5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов.

4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов.

3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов.

2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов.

Критерии оценки теоретических знаний практической работы

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки практических навыков по практической работе

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 71 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки докладов / рефератов

| № п/п | Критерии оценивания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. | Соответствие темы и содержания доклада/ реферата. | | | | | |
| 2. | Содержание доклада/ реферата соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта. | | | | | |
| 3. | Доклад/ реферат отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования. | | | | | |
| 4. | В докладе/ реферате отражена достоверная информация. | | | | | |
| 5. | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. | | | | | |
| 6. | Содержание разделов выдержано в логической последовательности | | | | | |
| 7. | В докладе/ реферате содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы. | | | | | |
| 8. | Доклад/ реферат имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы. | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

Шкала оценивания

- 1 – содержание доклада/ реферата не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада/ реферата частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада/ реферата удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада/ реферата удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада/ реферата в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. «Менеджмент»

1. Определение: «Менеджмент – совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнять поставленные задачи рациональным путем» является правильным:

- а) да
- б) нет

1. Слово «менеджмент» на русский язык переводится;

- а) как руководство
- б) мотивация

в) производство

3. Понятию «менеджер» соответствуют следующие характеристики:

- а) человек прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий)
- б) инженер или экономист, занятый управлением.

4. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами:

- а) да
- б) нет

5. Производственная структура предприятия представляет собой:

- а) систему аппаратного и технического обеспечения производства
- б) систему принятия решений о развитии дилерской сети

в) состав подразделений, занятых преобразованием исходных предметов труда в готовый товар.

6. За формирование общих целей, задач и координацию деятельности всех подразделений и работников несёт ответственность:

- а) функциональная структура
- б) высший управленческий персонал
- в) производственная структура

7. Стратегия предприятия - это программа действий, определяющих развитие предприятия

- а) да
- б) нет

8. Процесс стратегического планирования начинается

- а) с оценки стратегического состояния предприятия
- б) анализа стратегических альтернатив
- в) выбора миссии

9. Общую цель предприятия следует определять

- а) как получение прибыли
- б) рост конкурентно способности бизнеса

10. Цели предприятия должны удовлетворять следующим требованиям

- а) ориентировано во времени
- б) должны быть конкретными и измеримыми
- в) должны быть достижимы

11. Наиболее рискованной стратегией развития предприятия является стратегия

- а) сокращения
- б) роста
- в) сочетания

12. Теория мотивации концентрирует внимание

- а) на факторах, которые побуждают действовать и стимулируют деятельность
- б) на выборе поведения способного привести к желаемому результату

13. Контроль - это процесс, который обеспечивает достижение предприятием своих целей

- а) да

- б) нет
14. Функция контроля включает в себя
- выявление отклонений и анализ их причин
 - сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах всех подразделений предприятия
 - разработку мероприятий необходимых для достижения намеченных целей
15. Понятию «власть» соответствует следующее определение;
- возможность оказывать определённое влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитет, подчинения своей воле.
 - поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека;
 - манера поведения руководителя.
16. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:
- иметь жесткую систему контроля;
 - располагать определёнными ресурсами;
17. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчинённых к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:
- да
 - нет
17. Имидж – это представление об объекте;
- представляющееся в его внешнем виде;
 - существующее в сознании и подсознании людей;
 - оба ответа верны
18. Структура организации – это фактор внутренней среды;
- да
 - нет
19. Представителем административной школы является Э.Мэйо:
- да
 - нет
20. Основоположником школы «человеческих отношений» является Ф. Герцберг;
- да
 - нет
21. Разработка структуры организации – прерогатива менеджеров среднего звена;
- да
 - нет
22. Конфликт полностью разрешён, когда прекращено конфликтное поведение.
- да
 - нет

Контрольная работа

Задача №2

Проанализировать 5 этапов развития мирового сообщества (промышленный переворот, эпоха массового производства, эпоха массового сбыта, постиндустриальное общество, постэкономическая эпоха).

РЕШЕНИЕ:

- 1 Промышленный переворот- возникновение предприятий, техническая база (паровая машина, вулканизация резины), развитие ж/дорог, телеграф.
2. Эпоха массового производства- внедрение конвейерной системы, слабое вмешательство государства в бизнес.

3. Эпоха массового сбыта – государственное регулирование экономики, насыщение спроса на товары и услуги, рыночная ориентация.
4. Постиндустриальное общество – новое качество жизни, обман потребителей через качественную рекламу, новые условия производства, нехватка ресурсов, ограничения со стороны государства, вторжение иностранных конкурентов.
5. Постэкономическая эпоха – новая экономика, направленная на ресурсосбережения, ограничение роста производства, информатизация общества, всемирные рынки, глобализация хозяйства, ориентация на нематериальные и неэкономические ценности.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СИТУАЦИЯ 150

Ситуация 1

Руководителю банка дана следующая характеристика: «Он привлекает внимание к себе, прежде всего, способность видеть новое, браться за решение проблем, которые могут показаться не разрешенными и даже опасными. Может сформулировать и поставить задачу так, что она заинтересует и привлечет людей. Не командует, а лишь приглашает к обсуждению, однако, многие воспринимают это как приказ и выполняют его охотно и быстро. Общение с таким лидером льстит самолюбию окружающих его и тем самым ещё больше усиливает их добровольную зависть.

Требуется:

- указать стиль руководства руководителя банка;
- объяснить и доказать свою точку зрения.

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Вопросы для экзамена по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Основы управленческой деятельности

1. Понятие управленческой деятельности
2. Виды решений в управленческой деятельности
3. Факторы, влияющие на управленческую деятельность
4. Уровни управления, принципы их выделения, характер взаимосвязей между ними
5. Понятие ответственности
6. Методы управления
7. Менеджмент как система управления специальный вид деятельности
8. Общее и особенное в менеджменте организации
9. Основные составляющие управления
10. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения
11. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения
12. Управление изменениями и конфликтами при принятии и реализации управленческих решений
13. Понятие и виды трудового договора, условия использования
14. Локальные нормативные акты как подзаконные основы определения сторон трудового договора
15. Содержание и условия трудовых договоров
16. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений
17. Типы задач принятия решений и принятия решений
18. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации
19. Классификация методов разработки и принятия решений по типу условий, этапу процесса разработки.
20. Влияние сферы деятельности предприятия на процесс разработки и принятия управленческих решений в сфере управления персоналом

21. Принятие решений в инновационной деятельности, в управлении активами, управлении информацией

Контроль приобретения практического опыта

Целью оценки производственной практики является оценка уровня:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчетной документации с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Отчетная документация (образцы документов приведены далее):

1. Дневник по учебной и производственной практики;
2. Аттестационный лист по учебной и производственной практики;
3. Отчет по производственной практике;
4. Отзыв руководителя производственной практики;
5. Характеристика с места прохождения практики;

Оценка по практике ставится в ведомость и в зачетную книжку студента по пятибалльной системе.

Материалы для проведения экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.01. Организация и управление работой структурного подразделения

Экзаменационный билет №1

1. Классификация оптико-механических предприятий
2. Общие требования к эффективно поставленному контролю
3. Ситуационное задание

Экзаменационный билет №2

1. Внешняя и внутренняя среда организации. Влияние среды на оптико-механические организации
2. Планирование производственной программы по техническому оснащению оптико-механического предприятия
3. Ситуационное задание

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по модулю включает:

- 1) перечень видов самостоятельной работы обучающихся по модулю;
- 2) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 3) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 4) тематику докладов / рефератов и методические рекомендации по их подготовке.